Магасумова Гульфия Фаритовна

Подписано цифровой подписью: Магасумова Гульфия Фаритовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303236373034333939313133, 1.2.643.100.3=120B303330333333233939383137, email=cpisibay@mail.ru, c=RU, st=Республика Башкортостан, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ТЕРЕМОК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, givenName=Гульфия Фаритовна, sn=Магасумова, cn=Магасумова Гульфия Фаритовна
Дата: 2022.02.11 11:28:19 +05'00'

Согласовано
Председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаю

_____ А.М. Каримова
(подпись) (расшифровка подписи)

«28» 2015 г.

Утверждаю
Глава Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан

_____ Х.Х. Сулейманов
(подпись) (расшифровка подписи)

«28» _____ 2015г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202035524
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от «16» января 2016 года
за ГРН 2160280010110
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналогинспектор
Зотова Н.В.
(подпись)
«16» января 2016 года

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида «Теремок» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

(новая редакция)

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол №33 от 15.10. 2015г.

г. Сибай - 2015 г.

134А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида «Теремок» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – дошкольное образовательное учреждение) является правопреемником дошкольного муниципального общеобразовательного учреждения общеразвивающего вида «Теремок», зарегистрированного в соответствии с Постановлением администрации города Сибая Республики Башкортостан №1114 от 12 ноября 1999 года.

1.2. Официальное наименование дошкольного образовательного учреждения:
полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида «Теремок» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.
сокращенное: МДОБУ д/с «Теремок».

1.3. Адрес места нахождения дошкольного образовательного учреждения:
Юридический адрес:
453833, Россия, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Горького, дом 41 а.
Фактический адрес местонахождения:
453833, Россия, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Горького, дом 41 а.

1.4. Тип образовательного дошкольного учреждения: образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.
Функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).
Функции и полномочия собственника имущества дошкольного образовательного учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаю.

Дошкольное образовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Организационно – правовая форма дошкольного образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Дошкольное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
1.9. Дошкольное образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
1.10. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за дошкольным образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества дошкольному образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества.
1.11. Городской округ город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам дошкольного образовательного учреждения. Дошкольное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Сибай Республики Башкортостан.
1.12. Дошкольное образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.
1.13. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
1.14.Право на ведение образовательной деятельности у дошкольного образовательного учреждения возникает с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.
1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется дошкольным образовательным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.16. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется дошкольным образовательном учреждением.

1.17. В дошкольном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.
1.18. Дошкольное образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.
1.19. Дошкольное образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет".

2. Цели, предмет и виды деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.
2.2. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дошкольное образовательное учреждение, являясь детским садом комбинированного вида реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое. В группах оздоровительной, компенсирующей комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.
2.3. Основной целью деятельности дошкольного образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
Другие цели деятельности дошкольного образовательного учреждения:

- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общих способностей и базисных основ личности каждого воспитанника;
- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников;
- развитие воображения и творческих способностей воспитанников;

- обеспечение готовности к школьному обучению;
- осуществление социальной защиты личности воспитанника;
- формирование компетентной педагогической позиции родителей (законных представителей) и включение их в образовательный процесс;
- создание развивающей предметно - пространственной среды.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

2.5. Для осуществления поставленной цели дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников по принципу партнерства;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- оздоровительно – профилактическая работа с часто болеющими воспитанниками.

2.6. В дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы также:

группы воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс

мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Формы получения дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Муниципальное задание для дошкольного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Дошкольное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Дошкольное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться дошкольным образовательным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение дошкольного образовательного учреждения

3.1. Имущество дошкольного образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа города Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения дошкольным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Дошкольное образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем дошкольного образовательного учреждения, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена дошкольным образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов дошкольного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом дошкольного образовательного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки дошкольного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.
3.6. Дошкольное образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3.7. Передача дошкольного образовательного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.
3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств дошкольного образовательного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные дошкольным образовательным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доход от оказания платных образовательных услуг может использоваться образовательным учреждением на увеличение фонда оплаты труда сотрудников, на укрепление материально – технической базы.
3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом дошкольное образовательное учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество дошкольного образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаю, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Дошкольное образовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления дошкольным образовательным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

4.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции дошкольного образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и принятие Устава коллективом дошкольного образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление структуры дошкольного образовательного учреждения, штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образовательного учреждения;
- разработка и утверждение программы развития дошкольного образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- создание в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в дошкольном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащий информацию о деятельности, обеспечивая доступ к ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности дошкольное образовательное учреждение имеет право:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности дошкольного образовательного учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

-создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;

-филиалы и представительства дошкольного образовательного учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного дошкольным образовательным учреждением положения. Имущества филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их дошкольного образовательного учреждения;

-руководители филиала и представительства назначаются руководителем дошкольного образовательного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной дошкольным образовательным учреждением;

-ответственность за деятельностью своих филиалов и представительств несет дошкольное образовательное учреждение.

Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.4. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово – хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
-предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующим имущества, в том числе земельные участки, а также, с финансового обеспечения и развития у дошкольное образовательное учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
-отчитываться о результатах деятельности дошкольного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.
За искажение государственной отчетности должностные лица дошкольного образовательного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
4.5. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. К компетенции Учредителя дошкольного образовательного учреждения относятся:

- принятие и утверждение Устава дошкольного образовательного учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации дошкольного образовательного учреждения;
- финансирование дошкольного образовательного учреждения;
- контролирование деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

5.Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении

5.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает реализацию национально – культурных, демографических, климатических условий.

5.2. В дошкольные группы принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий в дошкольном образовательном учреждении. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

5.3. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

5.4. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

5.5. Запись ребенка в очередь на детский сад производится руководителем дошкольного образовательного учреждения либо уполномоченным (ответственным) лицом на основании следующих документов:

- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства;

- копии свидетельства о рождении воспитанника.
Также, запись воспитанника на очередь в детский сад можно осуществить посредством использования сети Интернет по адресу www.edu-rb.ru».
5.6. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
5.7. Предельная наполняемость групп воспитанниками в соответствии с действующим СанПиН.
5.8. Режим работы дошкольного образовательного учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 ч.
5.9.Порядок посещения дошкольного образовательного учреждения воспитанником по индивидуальному графику может определяться в Договоре между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
5.10. Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого дошкольным образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам дошкольного образования, разрабатываемым и утвержденным дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
5.11. Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении ведется на русском языке и башкирском языке.
5.12. В дошкольном образовательном учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.
5.13. Дошкольное образовательное учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.
5.14. Дошкольное образовательное учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития воспитанников:

познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

5.15. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

5.16. Дошкольное образовательное учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности воспитанников, сбалансированность, исходя из финансовых, материально-технических и кадровых условий дошкольного образовательного учреждения и содержания образовательных программ.

5.17. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательного процесса, соответствующего требованиям СанПиН.

5.18. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).

Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Порядок регламентации и оформления отношений дошкольного образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом и договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), который не может ограничивать установленные законом права сторон. Взаимоотношения участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.19.Права и обязанности участников образовательного процесса.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательным учреждением путем представления интересов воспитанников родителями (законными представителями).
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение образовательных услуг (в том числе платных);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при дошкольном образовательном учреждении.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- получение образовательных (в том числе) платных, оздоровительных, социальных и иных услуг.

5.20.Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, языки образования;
- дать воспитаннику дошкольное образование в семье.
- знакомиться с уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением путем избрания и организации родительского комитета, родительских собраний;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.21.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

- выполнять Устав дошкольного образовательного учреждения в части касающейся обязанностей родителей (законных представителей);

-вносить плату за содержание воспитанника в дошкольное образовательное учреждение в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и родителями.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и дошкольным образовательным учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании» РФ и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- право на участие в управлении образовательным учреждением, коллегиальных органах управления, в следующем порядке: педагогический совет, общее собрание работников дошкольного учреждения.

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами дошкольного образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23.Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав дошкольного образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

5.24. Психологическое сопровождение образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.25. Трудовые отношения между работниками и администрацией дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения и должностными инструкциями.

Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности,

соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по инициативе администрации этого дошкольного образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава дошкольного образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться дошкольным образовательным учреждением без согласия профсоюза.

Заработная плата и должностной оклад работнику дошкольного образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником дошкольного образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы,

поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За успехи в воспитательно-образовательной, методической работе и другой уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5.26. В дошкольном образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, обслуживающие, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в дошкольном образовательном учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

– на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
– на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
– вносить предложения по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
– на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в дошкольном образовательном учреждении, обязаны:

– осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
– добросовестно творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
– выполнять установленные нормы труда.
– обеспечить высокую культуру своей производственной деятельности.

5.27. Обеспечение продуктами питания дошкольного образовательного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с еженедельной заявкой дошкольного образовательного учреждения к поставщикам продуктов питания, согласно заключенных договоров (контрактов).

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам. Продукты питания приобретаются при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в дошкольном образовательном учреждении.

Питание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, рекомендованным Институтом питания РАМН, СанПиН.

6. Управление дошкольным образовательным учреждением

6.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом дошкольного образовательного учреждения является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем дошкольного образовательного учреждения на неопределенный срок, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом дошкольного образовательного учреждения ;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у дошкольного образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Сибаю - по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности дошкольного образовательного учреждения:

– осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую, административно-хозяйственную работу учреждения;

– определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

– изучает и внедряет передовой педагогический опыт;

– совместно с Советом дошкольного образовательного учреждения осуществляет разработку и внедрение программ развития учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, утверждает их и способствует развитию учреждения в соответствии с современными требованиями, руководит педагогическим советом;

– создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с федеральными государственными требованиями в структуре основной образовательной программы реализуемыми в учреждении;

– исходя из условий работы и направленности реализуемых программ вида образовательного учреждения, определяет структуру управления и штатное расписание учреждения в пределах выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников учреждения;

– поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе, создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении дошкольным образовательным учреждением;

– создает необходимые условия для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;

– своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения, локальными нормативными актами;

– устанавливает должностные оклады (ставки заработной платы) работников, надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам) работников учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

– организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников в семье, способствует

пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекает родителей (законных представителей) к участию в деятельности учреждения, определяемой уставом и родительским договором;

– регулирует деятельность в учреждении общественных организаций, разрешенных законодательством РФ, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законных представителей);

– осуществляет связь со школами, детскими поликлиниками;

– представляет интересы дошкольного образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

– распоряжается средствами и имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с Уставом, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение работниками правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

– организует проведение в установленные сроки лицензирования учреждения, аттестации и тарификации работников;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– ведет учет военнообязанных согласно установленным правилам;

– осуществляет комплектование учреждения воспитанниками соответствующего возраста в порядке, определяемом учредителем, заключает с родителями (законными представителями) родительский договор, обеспечивает социальную защиту воспитанников;

– назначает и увольняет работников, обеспечивает подбор и расстановку кадров, осуществляет руководство и контроль работы персонала, использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе материального стимулирования, по повышению престижности труда в дошкольном образовательном учреждении, по укреплению дисциплины труда;

– отчитывается о своей деятельности и о состоянии дел в учреждении перед Учредителем, (уполномоченным им органом) родителями (законными представителями) и коллективом работников.

6.6. Руководитель дошкольным образовательным учреждением несет ответственность:

– за комплектование учреждения воспитанниками в соответствии с планом;

– за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с видом учреждения и его учебным планом;

– за жизнь и здоровье воспитанников, организацию питания, санитарно-гигиенического состояния учреждения;

– за соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

– за выполнение законодательства об охране труда, своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и работниками учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;

– за воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность учреждения перед учредителем (уполномоченным им органом); расходование средств, в соответствии со сметой, утвержденной учредителем; тарификацию работников; за правильное ведение денежной, материальной и продуктовой отчетности;

– за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

– за достоверность сведений и отчетности, подаваемых в вышестоящие органы, учреждения, родителям (законными представителями) и гражданам;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование представленных прав, за грубое нарушение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Руководитель дошкольным образовательным учреждением имеет право:

– решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством;

– заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;

– разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;

– в пределах своей компетенции издавать приказы, утверждать локальные акты, определять объем нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

– применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях предусмотренным законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;

– представлять работников к поощрению и награждению.

Руководитель обязан осуществлять руководство дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации, в том числе:

– обеспечивать системную образовательную, воспитательную, методическую, административно - хозяйственную работу дошкольного образовательного учреждения;

– определять стратегию, цели и задачи развития дошкольного образовательного учреждения, принимать решения о программном планировании его работы;

– совместно с коллегиальными органами управления дошкольного образовательного учреждения осуществлять разработку и внедрение программ развития, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, утверждать их и способность развитию дошкольного образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями, руководить педагогически советом;

– создавать оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– планировать, координировать и контролировать работу работников дошкольного образовательного учреждения;

– поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать "благоприятный морально- психологический климат в коллективе, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении дошкольного образовательного учреждением";

– создавать необходимые условия для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;

– своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения, локальными нормативными актами;

– устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам) работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления;

– организовывать работу среди родителей (лиц их заменяющих) по вопросам воспитания и обучения воспитанников в семье, способность пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекать родителей (лиц заменяющих) к участию в деятельности дошкольного образовательного учреждения;

– представлять интересы дошкольного образовательного учреждения, действовать от его имени без доверенности, представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

– распоряжаться средствами и имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах своих полномочий, обеспечить учет, сохранность и пополнение материально – технической базы, соблюдение работниками правил санитарно – гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

– организовывать проведение в установленные сроки лицензирования дошкольного образовательного учреждения, аттестации и тарификации работников;

– выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

– вести учет военнообязанных согласно установленными правилами ;

– осуществлять комплектование дошкольного образовательного учреждения воспитанниками соответствующего возраста в порядке, определяемом учредителем, заключать с родителями (законными представителями и лицами их заменяющими) договор;

– обеспечивать социальную защиту воспитанников;

– назначить и увольнять работников, обеспечивать подбор и расстановку кадров, осуществлять руководство и контроль работы персонала, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в дошкольном образовательном учреждении;

– отчитываться о своей деятельности и о состоянии дел в дошкольном образовательном учреждении перед Учредителем, родителями (лицами, их заменяющими) и коллективом работников.

– Назначает заместителей;

– действует без доверенности от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

– в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета дошкольного образовательного учреждения;

– утверждает структуру дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание;

– назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.8. Отношения работников и дошкольного образовательного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. В дошкольном образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся следующие структуры: Общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением самостоятельно и в установленном порядке.

Порядок выборов органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и Положениями об этих органах.

6.10.1. Общее руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения (далее - Общее собрание).

Структура и порядок формирования Общего собрания.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который и ведет протокол; в состав общего собрания входят все работники дошкольного образовательного учреждения, внештатные совместители (по желанию); - в нужных случаях на заседание общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав и направление для утверждения Учредителю;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка должностных инструкций работников дошкольного образовательного учреждения и направление руководителю для утверждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора дошкольного образовательного учреждения;
- принятие локальных актов, (по охране труда, об оплате труда работников, должностных инструкций и т.д.), изменений и дополнений, вносимых в локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- обеспечение социальной защиты работников дошкольного образовательного учреждения.

Сроки полномочий. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В иных случаях общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива, а также по решению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа штатных работников дошкольного образовательного учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым

голосованием простым большинством голосов от числа, принявших участие в голосовании.

Решение Общего собрания в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.10.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Структура Педагогического совета. Каждый педагогический работник дошкольного образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В Педагогический совет также входят руководитель и его заместители. Руководитель дошкольного образовательного учреждения является председателем педагогического совета. Педагогический совет в целях своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы.

К компетенции Педагогического совета относится:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение и принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;

– рассмотрение и принятие локальных актов дошкольного образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности;

– рассмотрение и принятие необходимых изменений и дополнений, вносимых в локальные акты;

– осуществление образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами;

– определение направлений образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

– рассмотрение и принятие годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

– рассмотрение и выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

– выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

– рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– рассматривание вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

– подведение итогов деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год;

– заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

– заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, педагогических и методических пособий.

Порядок формирования Педагогического совета. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинская сестра, родители, представители дошкольного образовательного учреждения, общественных организаций. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Сроки полномочий. Педагогический Совет назначается сроком на один год.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. После утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

6.10.3. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения - орган управления дошкольного образовательного учреждения, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

Компетенция Родительского комитета

– принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением как орган самоуправления;

– защищать законные права и интересы воспитанников;

– принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской

общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– содействует организации совместных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;

– оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний;

– заслушивать и получать информацию от руководства дошкольного образовательного учреждения, других органов самоуправления об организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, о создании условий для реализации образовательных программ и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

– выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя.

Сроки полномочий. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Порядок формирования Родительского комитета. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Структура Родительского комитета: председатель, секретарь.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7. Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения

7.1. Реорганизация дошкольного образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Дошкольное образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

Имущество дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.)

передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами дошкольного образовательного учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершенной, а дошкольное образовательное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан № 582 от 28.12.2010 г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

9. Локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.6. Деятельность дошкольного образовательного учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.